



Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, IV osi priorytetowej Innowacje Społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, pod tytułem „Nowy Zawód: Ekspert przez Doświadczenie („EX-IN”)” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### TRÓJSTRONNA UMOWA O STAŻ

zawarta w ..... w dniu ..... roku pomiędzy:

a) pomiędzy Fundacją Wspierania Rozwoju Społecznego „Leonardo” z siedzibą przy oś. Młodości 8, 31-908 Kraków, o numerze NIP 6792742498, reprezentowaną przez:

Pana **Mariusza Panek** Prezesa Zarządu, zwanym w dalszej części Umowy „Fundacją” lub „Organizatorem Stażu”,

b) Panem/Panią .....  
Adres zamieszkania .....

PESEL.....

Numer dowodu osobistego .....

Zwanym/ą w dalszej części Umowy „Stażystą”,

c) ..... z siedzibą przy ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., o numerze NIP: ....., oraz REGON: ....., reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Pracodawcą”,

o następującej treści:

#### § 1

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w ramach projektu „**Nowy Zawód: Ekspert przez Doświadczenie („EX-IN”)**” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, IV osi priorytetowej Innowacje Społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przez staż należy rozumieć nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy.

3. Okres odbywania stażu strony ustalają: od ..... do .....

4. Miejsce odbywania stażu:

.....  
.....

5. Pracodawca nie ponosi żadnych kosztów związanych z wynagrodzeniem Stażysty, skierowanym na staż. Środki na pokrycie stypendium dla Stażysty pochodzą z budżetu projektu „Nowy Zawód: Ekspert przez Doświadczenie („EX-IN”)” nr umowy UDA-POWR.04.03.00-00-W317/15-00 finansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 2

W celu wykonania umowy Organizator stażu zobowiązany jest do:

1. Skierowania Stażysty przed podjęciem stażu na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu oraz sfinansować koszty przedmiotowych badań lekarskich,
2. Wypłacenia Stażyście w okresie trwania stażu stypendium w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł) za każdy miesiąc odbywania stażu. Wpłata środków, nastąpi na konto w banku ..... nr ....., w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Organizatora stażu listy obecności, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 12; w przypadku braku środków finansowych przyznanych Fundacji na realizację projektu „Nowy Zawód: Ekspert przez Doświadczenie („EX-IN”)”, Fundacja zastrzega sobie prawo wypłaty stypendium w późniejszym terminie,
4. Wydania Stażyście zaświadczenia o odbyciu stażu, po zapoznaniu się z treścią sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz opinii, o której mowa § 3 ust. 1 pkt 11.
5. Ustalania i opłacania składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe Stażysty odbywającego staż i pobierającego wynagrodzenie.
6. Opracowania, w porozumieniu z Pracodawcą, programu stażu i zapoznania z nim osób biorących w nim udział.
7. Sprawowania nadzoru nad organizacją stażu.
8. Poinformowania Stażysty o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych Programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz Regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
9. Na wniosek Pracodawcy lub po zasięgnięciu jego opinii pozbawienia Stażysty możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:
  - 1) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż 1 dnia stażu w miejscu pracy;
  - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w Regulaminie pracy, w szczególności zakłócania porządku, stawienia się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
  - 3) naruszenia przez Stażystę przepisów prawa i Regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy;
  - 4) gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi łącznie więcej niż 60 dni, Organizator stażu ma prawo pozbawić Stażystę stypendium.
  - 5) niezrealizowania Programu stażu.

Podjęcie przez Fundację decyzji o przerwaniu stażu następuje po rozmowie ze Stażystą.

### § 3

#### 1. Pracodawca zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnej współpracy z Fundacją w celu zorganizowania i przeprowadzenia stażu,
- 2) przyjęcia Stażysty na staż w terminie i miejscu określonymi w § 1 ust. 3 i 4,
- 3) prowadzenia stażu zgodnie z programem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- 4) przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego Stażysty oraz przeszkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania Stażysty z obowiązującym regulaminem pracy, programem stażu oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu,
- 5) prowadzenia stażu zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy,
- 6) zapewnienia Stażyście profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- 7) w razie potrzeby, do zapewnienia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej niezbędnych do odbycia stażu,
- 8) poinformowania na piśmie Organizatora Stażu bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, o przerwaniu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
- 9) sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał,
- 10) podpisywania dostarczanej przez Stażystę listy obecności na stażu wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni/a wolnych/ego,
- 11) wystawienia Stażyście opinii o odbytym stażu, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zakończenia stażu, zawierającej informację o realizowanych zadaniach w ramach stażu oraz o umiejętnościach praktycznych nabytych podczas stażu oraz do przekazania jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem nie później niż w terminie 10 dni po zakończeniu stażu do Fundacji,
- 12) udzielenia na wniosek Stażysty dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu; za ostatni miesiąc odbywania stażu Pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu, o którym mowa § 1 ust. 3,
- 13) informowania Fundacji niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej Umowy (np. zmiana opiekuna, miejsca odbywania

stażu, nazwy pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.). Informacja może zostać przekazana drogą mailową na adres: [nowyzawod@fundacja-leonardo.pl](mailto:nowyzawod@fundacja-leonardo.pl).

2. Czas pracy Stażysty odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku Stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzi na dobę i 35 godzin tygodniowo.

3. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych, przy czym Fundacja może wyrazić zgodę na realizację Stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.

4. W przypadku zatrudnienia stażysty po zakończeniu stażu, Pracodawca zobowiązuje się dostarczyć Organizatorowi stażu zaświadczenie o zatrudnieniu stażysty.

5. Pracodawca zobowiązuje się do:

1)wyznaczenia Opiekuna stażu (Imię i Nazwisko):

.....

2) Zobligowania Opiekuna stażu do udzielania Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenia własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu Stażysty z realizacji stażu.

3) Ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. poz. 2135 z 2015 r.).

7.Przerwanie przez Stażystę stażu nie może powodować roszczenia Pracodawcy w stosunku do Organizatora stażu.

#### § 4

1. Stażysta zobowiązuje się:

1) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminem i w miejscu wskazanym w § 1 ust. 3 i 4 niniejszej Umowy,

2) sumiennie i starannie wykonywać zadania, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z programem stażu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

3) stosować się do poleceń Organizatora stażu, Pracodawcy i Opiekuna stażu, jeżeli polecenia te nie są sprzeczne z przepisami prawa,

4) do zachowania tajemnicy lekarskiej, w placówkach, które taką tajemnicę stosują;

5) przestrzegać ustalonego rozkładu czasu odbywania stażu oraz przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu,

- 6) dostarczyć do Fundacji w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu, listę obecności podpisywaną przez Stażystę i Opiekuna Stażu wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni/a wolnych/ego (w formie skanu na adres email: [nowyzawod@fundacja-leonardo.pl](mailto:nowyzawod@fundacja-leonardo.pl) lub pocztą na adres siedziby Fundacji),
- 7) dbać o dobro Pracodawcy i dbać o zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę,
- 8) przygotowywać systematycznie sprawozdania z przebiegu stażu, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych oraz przekazać to sprawozdanie do podpisu wyznaczonemu Opiekunowi,
- 9) dostarczyć do Fundacji, najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia stażu, kompletnego sprawozdania, o którym mowa w pkt 6, poświadczonego podpisem Opiekuna stażu,
- 10) pisemnie poinformować Fundację o przerwaniu stażu w ciągu 1 dnia od daty zaistnienia tego faktu,
- 11) niezwłocznie informować Fundację o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu,
- 12) zwrócić koszty organizacji stażu (koszty badań lekarskich) pod rygorem dochodzenia należności na drodze sądowej, w przypadku nieuzasadnionej nieobecności lub rezygnacji ze stażu.

## 2. Stażysta ma prawo do:

- 1) przydzielenia mu przez Pracodawcę Opiekuna stażu, o którym mowa w § 3 ust.5 pkt 1;
- 2) otrzymania dni wolnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 12, w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbytego stażu, udzielonych na wniosek Stażysty. O dniach wolnych Stażysta jest zobowiązany powiadomić Pracodawcę niezwłocznie przy czym dopuszczalne jest powiadomienie telefoniczne;
- 3) otrzymania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 2, przy czym: stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, chyba że przyczyną nieobecności na stażu jest czasowa niezdolność do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, co zostanie udokumentowane przez Stażystę odpowiednim zaświadczeniem lekarskim; stypendium przysługuje za dni wolne;
- 4) okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

## § 5

### Rozwiązanie Umowy może nastąpić w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej i nieodrobionej nieobecności Stażysty podczas więcej niż 1 dnia stażu,
- 2) naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków

psychotropowych na stanowisku stażu, przejawiania zachowań agresywnych wobec współpracowników;

3) nierealizowania przez Pracodawcę warunków i programu odbywania stażu;

4) podjęcia pracy zarobkowej przez Stażystę podczas odbywania stażu;

5) przerwania stażu przez Stażystę ze względu na wyjątkowe sytuacje życiowe lub losowe, które uniemożliwiają odbycie stażu.

#### § 6

1. Organizator stażu oraz Pracodawca są zobowiązani do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu.

2. Obowiązki wynikające ze stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz powierzenie Pracodawcy przetwarzania danych osobowych uczestników stażu nastąpi na podstawie oświadczenia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### § 7

1. Pracodawca zobowiązuje się udostępnić i przekazać Fundacji dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla Fundacji w związku z jego zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie projektu „Nowy zawód: Ekspert przez Doświadczenie („EX-IN”)”.

2. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Fundację, Centrum Projektów Europejskich (Instytucję Pośredniczącą) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy. Pracodawca umożliwi kontrolującemu wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy.

3. Fundacja zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności stażu.

4. W zakresie niniejszej Umowy Pracodawca zobowiązuje się do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacji, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

5. Pracodawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Fundacji wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie określonym w wezwaniu.

#### § 8

1. Fundacja udostępni Pracodawcy obowiązujące logotypy i materiały promocyjne do oznaczania Projektu. Pracodawca zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej Umowy.

2. Pracodawca zobowiązuje się podczas realizacji Umowy do oznaczenia pomieszczenia, w którym odbywać się będzie staż zgodnie z materiałami dostarczonymi przez Fundację.

#### § 9

1. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS.
4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.

#### § 10

1. Fundacja wskazuje do współpracy :

.....

/ imię i nazwisko oraz nr telefonu/

2. Pracodawca wskazuje do współpracy:

.....

/ imię i nazwisko oraz nr telefonu/

#### § 11

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Fundacji, Stażysty i Pracodawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 1 Program Stażu.

.....

Organizator stażu

.....

Pracodawca

.....

Stażysta

## PROGRAM STAŻU

### 1. Dane Pracodawcy (zgodnie z KRS):

.....  
.....  
.....  
.....

2. Staż na stanowisku *ASYSYSENTA ZDROWIENIA* zgodnie z modelem zawodu opracowanym przez Fundację Wspierania Rozwoju Społecznego „Leonardo”.

### 3. Dane Opiekuna Stażysty:

Imię i nazwisko:

.....  
.....

Stanowisko:

.....  
.....

### 4. Szczegółowy zakres zadań wykonywanych przez Stażystę (*dodatkové zadania wynikające ze specyfiki jednostki przyjmującej na staż uzupełnia Pracodawca*)

- Uczestniczenie w zajęciach grupowych w charakterze obserwatora lub osoby współpracującej (np. psychoedukacja).
- Współprowadzenie lub prowadzenie w tandemie zajęcia warsztatowych / edukacyjnych.
- Towarzyszenie w wyjściach indywidualnych lub grupowych.
- Przeprowadzanie indywidualnych rozmów z pacjentami.
- Motywowanie pacjentów do aktywności.
- Dzielenie się swoimi spostrzeżeniami, refleksjami odnośnie postępów w zdrowieniu poszczególnych pacjentów z terapeutami i personelem placówki.
- Uczestniczenie w zebraniach społeczności.
- Organizacja formy zajęć dla pacjentów w czasie wolnym.



--

**5. Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:**

--

**6. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności:**

--

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej. Czynności ujęte w opisie zadań będzie wykonywał pod opieką i nadzorem Opiekuna stażu.

.....

Organizator stażu

.....

Pracodawca

.....

Stażysta