



ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW DOJAZDU W RAMACH PROJEKTU

„Nowy Zawód: Ekspert przez Doświadczenie („EX-IN”)”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, IV osi priorytetowej Innowacje Społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, pod tytułem „Nowy Zawód: Ekspert przez Doświadczenie („EX-IN”)” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

Informacje ogólne

1. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy dojazdu Beneficjenta/ki na kurs terapeutyczny „Instruktor Zdrowienia” odbywający się w terminie od czerwca 2017 do grudnia 2017 w Krakowie na ulicy Piekarskiej 3.
2. Organizatorem kursu terapeutycznego „Instruktor Zdrowienia” jest Fundacja Wspierania Rozwoju Społecznego „Leonardo” z siedzibą przy os. Młodości 8, 31-908 Kraków.
3. Beneficjentem/ką jest osoba, która podpisała umowę uczestnictwa w Projekcie pn. „Nowy Zawód: Ekspert przez Doświadczenie („EX-IN”)”.

§ 2

Warunki zwrotu kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów podróży z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursu i z miejsca odbywania kursu do miejsca zamieszkania następuje na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu (załącznik numer 1 lub 2) wraz z innymi niezbędnymi załącznikami złożonymi przez zainteresowanych Beneficjentów/ki projektu.
2. Wnioski wraz z załącznikami Beneficjenci/cki projektu dostarczają osobiście do biura projektu lub przesyłają pocztą na adres Fundacji Wspierania Rozwoju Społecznego „Leonardo”, os. Młodości 8, 31-908 Kraków.
3. Beneficjentom/kom projektu przysługują zwroty kosztów podróży na kurs trenerski „EX-IN” od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się kursu (ul. Piekarska 3, Kraków) i z miejsca odbywania się szkolenia do miejsca zamieszkania. Zwroty dokonywane będą zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach PO WER i budżetem projektu. Dofinansowanie kosztów dojazdu obowiązuje w okresie trwania kursu w ramach projektu „Nowy Zawód: Ekspert przez Doświadczenie („EX-IN”)”.
4. Refundacji podlegają koszty:
 - a) Udokumentowanego biletami przejazdu publicznymi środkami transportu w możliwie jak najniższej cenie (pociąg PKP II klasy, autobus PKS, komunikacja miejska).
 - b) Przejazdu własnym środkiem transportu, do wysokości najtańszego biletu komunikacji publicznej na danej trasie.
5. Fundacja „Leonardo” zapewni Beneficjentom/kom Projektu zwrot kosztów podróży na i z kursu do wysokości uwzględnionej w budżecie projektu za przejazd (tam i z powrotem), w oparciu o dostarczone przez Beneficjenta/kę dowody przejazdu (np. bilety lub oświadczenie o użytkowaniu samochodu prywatnego). Wypłata zwrotu kosztów podróży nastąpi wyłącznie po złożeniu przez Beneficjanta/kę oryginalnego wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
6. Beneficjenci/cki, którzy dostarczą wniosek o zwrot kosztów poniesionych w celu dojazdu na szkolenie bez



wymaganych załączników lub przedstawią wymagane dokumenty, ale nie będą figurować na listach obecności danego dnia zajęć zgodnie z datami przedstawionymi w dokumentach, nie otrzymają zwrotu poniesionych kosztów.

7. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się przelewem bankowym na podane we wniosku przez Uczestnika/czkę projektu konto bankowe w terminie 14 dni roboczych od złożenia dokumentów. Fundacja „Leonardo” zastrzega sobie możliwość wstrzymania wpłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie bankowym Projektu (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie, w momencie otrzymania środków finansowych od Instytucji Zarządzającej).

8. Beneficjent/ka Projektu składa wniosek rozliczający dojazdy po zakończeniu każdej formy wsparcia (co miesiąc) lub jeden zbiorczy wniosek po zakończeniu wszystkich form wsparcia (do końca grudnia 2017 roku). Tym samym jeden/a Beneficjent/ka może złożyć kilka wniosków o zwrot kosztów dojazdu lub jeden zbiorczy wniosek o zwrot kosztów dojazdu podczas trwania kursu. Wypełniony wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć najpóźniej do 10 dni roboczych po zakończeniu udziału w każdej formie wsparcia, lub po ostatniej formie wsparcia, jeśli Beneficjent/ka składa wniosek zbiorczy.

9. Fundacja „Leonardo” ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Beneficjenta/kę, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

10. Fundacja „Leonardo” zapewnia sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

§ 3

Rozliczanie dojazdu Uczestników/czek szkolenia publicznymi środkami transportu – udokumentowanych biletami przejazdu

1. Zwrot kosztów podróży następuje na podstawie faktycznie poniesionych wydatków na przejazd od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się szkolenia i z powrotem, łącznie za wszystkie przejazdy za osobę. Wymagane dokumenty w przypadku podróży publicznymi środkami transportu (łącznie):

- a) Wniosek uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie (załącznik numer 1).
- b) Oryginalne bilety lub potwierdzenia za przejazd publicznymi środkami transportu, zawierające cenę oraz podpisane imieniem i nazwiskiem Uczestnika/czki projektu.

§ 4

Rozliczanie dojazdu Uczestników/czek szkolenia własnym środkiem transportu

1. Wykorzystywanie własnego środka transportu jest refundowane do wysokości najtańszego przejazdu komunikacją publiczną na danej trasie.

2. Wymagane dokumenty:

- a) Wniosek uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie samochodem prywatnym (załącznik 2)
- b) Kserokopię dowodu rejestracyjnego samochodu (z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem Beneficjenta/ki)
- c) W sytuacji gdy Beneficjent/ka nie jest właścicielem samochodu oświadczenie o korzystaniu z samochodu użyczonego (Załącznik 3).

3. Jeśli ze środka transportu Beneficjenta/ki (ad.2) korzystają również inni uczestnicy kursu w celu dotarcia na i z kursu, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie – właścicielowi, któremu udzielana jest pomoc.



§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy wynikające z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz umowa o dofinansowanie Projektu i wniosek o dofinansowanie Projektu.

2. Załączniki:

- a) Załącznik numer 1: Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną
- b) Załącznik numer 2: Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym
- c) Załącznik numer 3: Oświadczenie o użyczeniu pojazdu