



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowy zawód: Ekspert przez Doświadczenie („EX-IN”)”

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, IV osi priorytetowej Innowacje Społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, pod tytułem „Nowy Zawód: Ekspert przez Doświadczenie („EX-IN”)” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POWR.04.03.00-IP.07-00-001/15

### §1

#### DEFINICJE

##### I. Definicje związane z projektem

1. **Organizator, Projektodawca** – Fundacja Wspierania Rozwoju Społecznego „Leonardo”, os. Młodości 8, 31 - 908 Kraków, NIP 679 274 24 98, REGON 356584130,
2. **Partnerzy:** Stowarzyszenie Użytkowników Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej Ich Rodzin i Przyjaciół „Feniks” w Kołobrzegu, ul. Warszawska 15, 78-100 Kołobrzeg, NIP 6711631844, REGON 33109420000000; Polski Instytut Otwartego Dialogu, ul. Jaśminowa 22, 55-114 Ligota Piękna, NIP 8971712428, REGON 020242176; Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa
3. **Projekt** – pn. „Nowy Zawód: Ekspert przez Doświadczenie („EX-IN”)” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, IV osi priorytetowej Innowacje Społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, pod tytułem współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POWR.04.03.00-IP.07-00-001/15
4. **Biuro projektu** - wydzielona komórka organizacyjna u Organizatora, zlokalizowana pod adresem os. Młodości 8, 31 -908 Kraków, gdzie przyjmowane są dokumenty rekrutacyjne i udzielane informacje o projekcie oraz realizowana będzie bieżąca obsługa interesantów projektu; czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.30.
5. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół pracowników Organizatora złożony co najmniej z koordynatora projektu i członka Zarządu Fundacji „Leonardo” odpowiadający za przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych i wyłanianie uczestników projektu. W skład Komisji mogą wchodzić inne osoby powołane przez Organizatora.
6. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem [www.fundacja-leonardo.pl](http://www.fundacja-leonardo.pl)
7. **Okres realizacji projektu** – 01.09.2016 roku – 28.02.2019 roku.

##### II. Definicje związane z uczestnikami projektu

1. Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę Projektu – osoba pozostająca bez pracy i osoba z doświadczeniem kryzysu psychicznego w wieku od 18 do 67 roku życia, zamieszkująca lub przebywająca na terenie powiatu wielickiego, trzebnickiego, kołobrzесьkiego, miasta Warszawy i powiatów ościennych, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.



2. Uczestnik/-czka Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych, która rozpoczęła udział w projekcie, podejmując pierwszą formę wsparcia.
3. Osoba w wieku 18 - 67 lat – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia ukończyła 18 rok życia i jednocześnie nie osiągnęła 67 roku życia.
4. Osoba bierna zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim nie są uznawane za bierne zawodowo. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność/gospodarstwo rolne) nie są osobami biernymi zawodowo. W związku z tym osoba zarejestrowana w KRUS jako "domownik" (np. dziecko rolnika posiadającego gospodarstwo) nie może być traktowana jako bierna zawodowo. Również osoby objęte subsydiowanym zatrudnieniem nie mogą być uznane za bierne zawodowo.
5. Osoba z zaburzeniami psychicznymi – zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.1994 Nr 111 poz. 535). – osoba chora psychicznie (wykazująca zaburzenia psychotyczne) osoba upośledzona umysłowo, lub osoba wykazująca inne zakłócenia czynności psychicznych, która jednocześnie wymaga świadczeń zdrowotnych lub pomocy w innej formie, jak również opieki niezbędnej do życia w społeczeństwie.
6. Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie czyli maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane; technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.
7. Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

## §2

### KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DO PROJEKTU

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące warunki formalne:
  - a) osoby w wieku 18-67 lat,
  - b) osoby pozostające bez pracy (na podstawie np. oświadczenia, zaświadczenia z Urzędu Pracy),
  - c) osoby po kryzysie zdrowia psychicznego (na podstawie zaświadczenia od lekarza/psychologa lub orzeczenia o niepełnosprawności lub inne tego typu),



d) zamieszkałe na terenie powiatów: wielickiego, trzebnickiego, kołobrzeskiego, miasta Warszawy i powiatów ościennych (na podstawie oświadczenia kandydata)

2. Organizator zastrzega sobie prawo takiego doboru UP spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników. W projekcie zakłada się udział 100 osób (60 kobiet i 40 mężczyzn).

### §3

## REKRUTACJA DO PROJEKTU

### I. Przyjmowanie zgłoszeń:

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Organizatora w Biurze projektu oraz wskazanych lokalizacjach. W uzasadnionych przypadkach Organizator przewiduje realizację rekrutacji również w innych miejscach. Składanie dokumentów będzie odbywać się w lokalizacjach odpowiednich dla miejsca zamieszkania Kandydata:

- miasto Warszawa: **osiedle Młodości 8, 31-908 Kraków**, tel. **505 005 552**, email: **nowyzawod@fundacja-leonardo.pl**
- powiat wielicki i ościennie: **osiedle Młodości 8, 31-908 Kraków**, tel. **505 005 552**, email: **nowyzawod@fundacja-leonardo.pl**
- powiat kołobrzescki i ościennie: **ul. Łopuskiego 31-33, 78-100 Kołobrzeg**, tel. **601 313 294**, email: **nowyzawod.fenikskg@gmail.com**
- powiat trzebnicki i ościennie: **ul. Legnicka 65 Sektor 3, 54-206 Wrocław**, tel. **504 693 154**, email: **fundacja@otwartydialog.pl**

Rekrutacja realizowana będzie w okresie od marca do maja 2017 roku. Rekrutacja uwzględnia zasady polityki równych szans i równości płci.

2. Podczas rekrutacji kandydat/ka wypełnia Formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze projektu i na stronie internetowej Organizatora oraz Partnerów. W uzasadnionych przypadkach, przede wszystkim w sytuacji chęci zgłoszenia się osób niepełnosprawnych, Organizator umożliwia skuteczne zapoznanie się, wypełnienie i dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w formie dostosowanej do potrzeb konkretnych kandydatów.
4. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione formularze zgłoszeniowe opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/ki do projektu.
6. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie formularza rekrutacyjnego.
7. Etapy rekrutacji:

a) złożenie/przesłanie formularza rekrutacyjnego,

b) sprawdzenie kryteriów kwalifikowalności uczestnika projektu, czyli:

- spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie (potwierdzone zaświadczeniem/orzeczeniem/oświadczeniem),



- zobowiązanie do przekazania informacji nt. sytuacji po opuszczeniu projektu.

8. Uzpełnieniem procesu rekrutacji może być rozmowa rekrutacyjna, podczas której przedstawione będą możliwości wsparcia i wspólnie z kandydatem ocenione szanse na przejście określonej ścieżki rozwojowej. Wyniki rozmowy rekrutacyjnej nie mają wpływu na ostateczny wynik rekrutacji.

## II. Przygotowanie listy kandydatów

1. Formularze rekrutacyjne są rejestrowane w Biurach projektu odpowiednich dla miejsca zamieszkania Kandydata projektu wg kolejności wpływu z uwzględnieniem daty i godziny wpływu. Do dalszego postępowania przekazywane są wyłącznie formularze rekrutacyjne spełniające kryteria formalne udziału w projekcie.
2. Ocena formularza rekrutacyjnego odbywa się poprzez wypełnienie przez pracowników Organizatora karty oceny formularza zgłoszeniowego.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządza listę kandydatów do projektu. Lista sporządzona jest w formie listy rankingowej, gdzie na najwyższym miejscu uszeregowane są osoby, którym przypisano największą liczbę punktów za spełnienie kryteriów projektowych. W przypadku równej ilości punktów za kryteria preferencyjne na wyższej pozycji znajduje się osoba, której formularze rekrutacyjny wpłynął we wcześniejszym terminie.
4. Listy rankingowe dostępne są w Biurze projektu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zarezerwowania 60 miejsc w projekcie wyłącznie dla kobiet.

### 6. Przyjęte w projekcie kryteria z wartościami punktowymi:

- a) osoby bezrobotne (na podstawie zaświadczenia z Urzędu Pracy, oświadczenia) - 5 pkt.
- b) osoby z doświadczeniem kryzysu psychicznego (orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie od lekarza) – 5 pkt.
- c) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi – 3 pkt.
- d) osoby długotrwale bezrobotne (pozostające bez pracy i zarejestrowane w Urzędzie Pracy ponad 12 miesięcy) – 3 pkt.
- f) osoby o niskich kwalifikacjach - 3 pkt.
- g) osoby nie posiadające doświadczenia zawodowego - 3 pkt.
- i) osoby powyżej 50 r.ż. – 4 pkt.

Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania w procesie rekrutacji wynosi 26 pkt.

7. Punkty przyznawane są na podstawie informacji uzyskanych z formularzy rekrutacyjnych, przy czym punkty za spełnienie kryteriów, o których mowa w pkt. 6 lit. a,b,c,d są przyznawane pod warunkiem dołączenia do formularza odpowiedniego dokumentu potwierdzającego spełnienie danego kryterium.
8. Do projektu zakwalifikowane będą osoby z listy rankingowej w kolejności poczynając od osób, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania limitu miejsc w projekcie.
9. Każda z zakwalifikowanych osób znajdujących się na liście zostaje o tym fakcie poinformowana telefonicznie, mailowo lub osobiście.
10. Osoby z listy podstawowej zostają zaproszone do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz pozostałych dokumentów uczestnictwa, najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału



w projekcie, tj. podczas pierwszej formy wsparcia. W przypadku nie stawienia się w wyznaczonym terminie osoba zostaje skreślona z listy podstawowej.

11. Osoby, które nie znalazły się na liście podstawowej stanowią listę rezerwową uczestników projektu. Lista rezerwowa jest uruchamiana w przypadku rezygnacji z projektu uczestników znajdujących się na liście podstawowej. Decyzję o zakwalifikowaniu do projektu osób z listy rezerwowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

#### §4

#### ZAKRES WSPARCIA

- 1) Udział w projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień § 8 pkt. 9 i 10.
- 2) W ramach projektu zostało zaplanowane wsparcie w następującym zakresie:
  - a) Warsztatów szkoleniowych dotyczących pełnienia roli pełnomocnika osób chorujących psychicznie i wykorzystywania własnego doświadczenia w aktywizacji zawodowej innych osób chorujących.
  - b) Indywidualnego wsparcia psychologa lub
  - c) Indywidualnego wsparcia terapeuty rodzinnego
  - d) Odbycia stażu zawodowego mającego przygotować uczestników projektu do przyszłej pracy zawodowej.
  - e) Praca zawodowej w roli pełnomocnika osób chorujących (opcjonalnie).
- 3) Uczestnicy projektu mają nieodpłatnie zapewnione odpowiednie warunki i materiały adekwatne do realizowanego wsparcia, w tym przede wszystkim:
  - a) materiały szkoleniowe,
  - b) możliwość uzyskania stypendium stażowego
  - c) zwrot kosztów dojazdu na warsztaty szkoleniowe –odbywające się poza miejscem zamieszkania uczestnika,
  - d) wyżywienie podczas warsztatów szkoleniowych
- 4) Organizator zapewnia odpowiednie warunki realizacji zajęć w sposób niedyskryminacyjny, który umożliwia pełne uczestnictwo w projekcie osób niezależnie od rodzaju niepełnosprawności.
- 5) Organizacja zajęć i realizacja wsparcia towarzyszącego dla uczestników projektu, takiego jak wypłata stypendiów stażowych, zwrot kosztów dojazdu leży po stronie Projektodawcy.

#### §6

#### ZASADY FINANSOWANIA WSPARCIA

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie Organizator może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

#### §7



## OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie zobowiązany jest do:

- a) aktywnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia
- b) samodzielnego wykonywania zadań mających na celu rozwiązanie jego problemu,
- c) przestrzegania ustalonych form współpracy i terminów spotkań, punktualnego przychodzenia na zajęcia,
- d) informowania osoby koordynatora projektu o efektach podjętych działań lub zaistniałych zmianach w jej sytuacji społecznej lub zawodowej,
- e) stosowania się do zaleceń personelu projektu, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne,
- f) każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
- g) współpracy i stałego kontaktu z koordynatorem projektu,
- h) podjęcia w proponowanym terminie stażu,
- i) w razie wystąpienia takich okoliczności, podjęcia pracy w roli instruktora zdrowienia, pełnomocnika osoby z doświadczeniem kryzysu psychicznego (opcjonalnie)
- j) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów i innych dokumentów niezbędnych do realizacji i oceny wsparcia,
- k) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących utrudnić udział w projekcie,
- l) niezwłocznego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia),
- m) uczestniczenia w szkoleniach i warsztatach realizowanych w ramach projektu oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w salach szkoleniowych,
- n) ukończenia szkolenia
- o) wypełnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie ankiety, w oparciu o którą będą zbierane informacje nt. sytuacji uczestnika dotyczące:
  - statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny, bierny zawodowo),
  - otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
  - podjęcia kształcenia lub szkolenia.
  - uzyskania kwalifikacji,
  - podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy).
- p) w przypadku podjęcia zatrudnienia: dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie dokumentów potwierdzających zatrudnienie (umowę o pracę, umowę cywilnoprawną lub zaświadczenie z CEDiG o podjęciu działalności gospodarczej)





1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu, Organizator może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
2. Podjęcie zatrudnienia przez uczestnika projektu nie jest okolicznością uzasadniającą przerwanie udziału w projekcie, ze względu na ciążący na Organizatorze obowiązek osiągnięcia określonych wskaźników. W sytuacji podjęcia zatrudnienia doradca zawodowy wspólnie z Uczestnikiem projektu mogą zmodyfikować Indywidualną Ścieżkę Rozwoju i określić dalszy zakres wsparcia.
3. Uczestnik projektu ma prawo do maksymalnie 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń i warsztatów.
4. Wszelkie inne nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 3 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
5. Wcześniejsze opuszczenie zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez uczestnika projektu stosownego wyjaśnienia.
6. Przekroczenie określonego limitu nieobecności lub brak uzasadnienia nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika projektu z dalszego uczestnictwa w projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w pkt. 1.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna zrekrutowana osoba.
9. W sytuacji opisane w pkt. 1, 6 i 7, a także w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z innych powodów Uczestnik projektu może być zobowiązany do zwrotu całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
10. Na kwotę zwrotu kosztów składają się:
  - całkowity koszt uczestnictwa w szkoleniu, z którego Uczestnik projektu skorzystał od początku trwania projektu do momentu przerwania,
  - koszt dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika projektu do momentu przerwania udziału w Projekcie.

## §9

### ZASADY ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji wszystkich ustalonych form wsparcia. Po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi informacji nt. jego sytuacji zawodowej po opuszczeniu projektu.
2. Informacja, o której mowa powyżej, jest przekazywana Organizatorowi w formie wypełnionego oświadczenia, którego wzór udostępnia Uczestnikowi projektu Organizator.



## §10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, IV osi priorytetowej Innowacje Społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.3 Współpraca ponadnarodowa, pod tytułem „Nowy Zawód: Ekspert przez Doświadczenie („EX-IN”)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POWR.04.03.00-IP.07-00-001/15, a także zasady wynikające z dokumentacji konkursowej konkursu nr POWR.04.03.00-IP.07-00-001/15.

1. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu w porozumieniu z Organizatorem.
2. Regulamin może ulec zmianie w przypadku, w szczególności, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, konieczność osiągnięcia rezultatów projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie Uczestnicy zostaną poinformowani przez Organizatora telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu z dnia 15.03.2017 r. dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Organizatora.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.03.2017 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o pozostawianiu bez zatrudnienia